

Hyko

Regional. Vernetzt. Kompetent.

AUTOMATISIERUNGSTOOLS IM ALLTAG



HINWEIS

Links zu externen Websites

Durch **Klicken auf den Namen** eines Tools gelangen Sie direkt zur jeweiligen **Website des Tools**.

Auf die Inhalte dieser Seiten haben wir keinen Einfluss. Für die Inhalte externer Seiten wird daher keine Verantwortung oder Haftung übernommen. Zum Zeitpunkt der Verlinkung waren keine rechtswidrigen Inhalte erkennbar. Eine permanente inhaltliche Kontrolle der verlinkten Seiten ist jedoch ohne konkrete Anhaltspunkte einer Rechtsverletzung nicht zumutbar.

Bitte beachten Sie zudem, dass beim Aufruf externer Links Daten (z. B. IP-Adresse, Zeitpunkt, aufgerufene Seite) an die Betreiber dieser Seiten übermittelt werden können. Für die Verarbeitung personenbezogener Daten auf verlinkten externen Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich.

KI- & TEXTTOOLS

ChatGPT

Anwendung: Texte formulieren/umformulieren, Recherche, Ideen, Rechtschreibung, Mailtexte.

Tipp: Guter Prompt ist entscheidend. Schreibstil kann mit alten Texten angelernt werden.

Kosten: Kostenlose und Pro-Variante verfügbar.

DeepL/DeepLWrite

Anwendung: Übersetzungen, Umformulierungen, englische Texte.

Tipp: Kombination aus beiden Tools bringt bessere Ergebnisse.

Kosten: Kostenlos, Bezahlversion für längere Texte.

Grammarly

Anwendung: Rechtschreibung und Stil (v.a. Englisch).

Tipp: Desktop-Variante kann nerven, ist aber nützlich.

Kosten: Kostenlose Basisversion, Bezahlversion besser.

mentor.duden.de

Anwendung: Rechtschreib- und Grammatikprüfung.

Tipp: Mittlerweile weniger genutzt wegen DeepL & ChatGPT.

Kosten: Eingeschränkte kostenlose Nutzung.

ORGANISATION & TERMINE

Calendly

Anwendung: Selbstbuchbare Termine einrichten.

Tipp: Nur sinnvolle Zeiten freigeben + Textbausteine nutzen.

Kosten: Kostenlos nutzbar.

Doodle

Anwendung: Gemeinsame Termine finden.

Kosten: Kostenlos.

Microsoft Planner/Trello

Anwendung: Aufgabenkoordination im Team (v.a. Außendienst, Projekte).

Tipp: Trello gut zur Automatisierung & Prozessabbildung.

Kosten: Trello kostenlos, Planner via Microsoft 365.

OneNote

Anwendung: Notizen, To-Do-Listen, Textbausteine.

Tipp: Synchronisation wichtig, sonst Datenverlust.

Kosten: Teil von Microsoft 365.

TECHNIK & PROGRAMMIERUNG

GitHub Copilot

Anwendung: Code-Vervollständigung, Programmierhilfe.

Tipp: Empfehlung – nicht von allen getestet.

Kosten: Bezahlversion.

Blackbox.AI

Anwendung: Generiert Code-Beispiele.

Kosten: Kostenlose Version vorhanden.

Excel-Makros

Anwendung: Automatisierungen in Excel (Finanzen, Dashboards).

Tipp: VBA für Prozessoptimierung.

Kosten: Teil von Microsoft 365.

Gemini 2.0 API

Anwendung: Code-generierung, KI-Assistenz.

Tipp: Temperatur-Einstellung zur Ergebnissteuerung.

Kosten: Kostenlos.

MEDIEN & CONTENT-CREATION

Adobe Firefly

Anwendung: Bilderstellung für Social Media.

Tipp: Settings nicht speicherbar → alles in einem Rutsch machen.

Kosten: Adobe-Abo nötig.

ElevenLabs

Anwendung: Text-to-Speech für Videos.

Tipp: Falsche Aussprache durch gezielte Schreibweise umgehen.

Kosten: Kostenlose Version limitiert.

DATEI- & PASSWORTVERWALTUNG

WeTransfer

Anwendung: Große Dateien versenden.

Kosten: Kostenlos.

KeePass

Anwendung: Passwortverwaltung (geteilte Logins).

Tipp: Einheitliche Pflege nötig.

Kosten: Kostenlos.

WISSENSMANAGEMENT & -RECHERCHE

Perplexity

Anwendung: Recherche, schnelle Themenüberblicke.

Tipp: Gute Alternative zu klassischen Suchmaschinen.

Kosten: Kostenlos.

NotebookLM

Anwendung: Zusammenfassungen & Synthese über Artikel.

Kosten: Kostenlos.

NoScribe

Anwendung: DSGVO-konforme Transkriptionen.

Tipp: Richtig konfigurieren, sonst schlechter als integrierte Tools.

Kosten: Kostenlos.

Wolf-Schneider-KI

Anwendung: Journalistisches Schreiben, Presstexte.

Kosten: Kostenlos.